

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

**Levering food- en drankproducten en aanverwante
dienstverlening**



GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

Auteur : Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum : 26 april 2023

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	6
1 EUROPESE AANBESTEDING	7
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.3 TIJDSPLANNING.....	8
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.4 VOORWAARDEN.....	10
2.5 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE.....	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	13
3.1 ALGEMEEN	13
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	13
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	15
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	16
4.1 BEOORDELINGSTEAM	16
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	16
5 UITSLUITINGSGRONDEN	18
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	19
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING.....	19
7 PROGRAMMA VAN EISEN	22
8 GUNNINGCRITERIA	33
8.1 WEGINGSFACTOREN	33
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	34
8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	35

8.4	SCOREBEREKENING PRIJS	40
8.5	SCOREBEREKENING KWALITEIT	40
8.6	BEREKENING EINDSCORE	40
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	41
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	42

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Gooise Scholen Federatie (GSF).
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De netto inkoopprijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstreekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.

Begrip	Definitie
Verkoopprijs	De prijs die Inschrijver in rekening brengt voor haar (food- en drank) producten bestaande uit: Inkoopprijs + Opslag.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding levering food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

De GSF is een professionele organisatie waarin negen ambitieuze scholen samenwerken. Iedere school heeft een eigen gezicht en geeft op eigen wijze vorm aan uitdagend en betekenisvol onderwijs. We vinden elkaar in onze missie, ambitie en kernwaarden. We inspireren elkaar en leren van elkaar. In het onderwijs op al onze scholen streven we naar hoge kwaliteit, brede ontwikkeling van leerlingen en maatschappelijke binding.

De GSF voert een gemeenschappelijk beleid op het gebied van personeel, financiën, faciliteiten en ICT. Voor onze leerlingen biedt de GSF ook een belangrijk voordeel: bij door- en afstroom kunnen zij in principe bij een andere GSF-school terecht. Een gemakkelijke overstap bevordert een kansrijke schoolloopbaan.

De GSF-scholen leveren prima onderwijskwaliteit, zijn goed gehuisvest, maken gebruik van moderne ICT-voorzieningen, bieden veel keuzes voor leerlingen en hebben een enthousiast en professioneel team van docenten en ondersteuning. De GSF biedt onze medewerkers de ruimte om te netwerken en te professionaliseren. Meer informatie treft Inschrijver op: [Home - Gooise Scholen Federatie \(gsf.nl\)](http://Home - Gooise Scholen Federatie (gsf.nl)).

Let op:

De locaties ISK Het Gooi en Gooise Praktijkschool worden optioneel meegenomen als onderdeel in deze aanbesteding. Deze locaties kunnen -willekeurig en naar wens- gebruik maken van leveringen en/of diensten onder deze Overeenkomst.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering van food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening gedurende een initiële periode van twee (2) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vier (4) keer één (1) jaar.

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

Middels deze samenwerking beoogt de Aanbestedende dienst op gebied van food en drank zich verder te ontwikkelen en de gezonde schoolkantine ambitie te realiseren. Een uitbreiding met twee (2) jaar looptijd geeft

een ruimere mogelijkheid voor een meerjaren ontwikkelingsplan en uitwerking van de gezonde schoolkantine ambitie.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een jaarlijkse, indicatieve opdrachtwaarde van circa € 425.000,00 exclusief btw.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de omvang van de leveringen van food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening. Een aanpassing kan mogelijk leiden tot een verandering in de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien deze aanpassing optreedt, zal in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald worden wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 2

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	26 april 2023
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	8 mei 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 mei 2023
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	22 mei 2023
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	26 mei 2023
Binnenkomst Inschrijvingen	7 juni 2023 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	7 juni 2023 tot 19 juni 2023
Mededeling gunningsbeslissing	19 juni 2023
Verificatie	19 juni 2023 tot 11 juli 2023
Gunning	11 juli 2023
Start leveringen (finale datum)	1 augustus 2023

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen.

Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving);
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder het format, de inhoud, de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.

2.4 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen enkele informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt, aan Inschrijvers, derden en overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
6. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.

7. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
8. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
9. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
10. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
11. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding toe middels TenderNed.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Klacht;
3. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Huidige situatie

Iedere locatie van de Aanbestedende dienst heeft een restaurant/food point waarin voeding en dranken worden aangeboden aan leerlingen, personeel en eventuele derden. De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een beperkt aantal leveranciers voor de levering van food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening en is zelf verantwoordelijk voor opslag, bereiding en uitgifte/verkoop. Een overzicht van de huidige afname van food- en drankproducten treft Inschrijver in Annex XI Huidige afname food- en drankproducten.

Huidige ervaringen

Door het inkoopteam van deze aanbesteding zijn de volgende huidige ervaringen gedeeld:

1. Overwegend tevreden.
2. Sommige food- en drankproducten (tijdelijk) niet leverbaar.
3. Bezorgtijden worden niet altijd nageleefd.
4. Geregeld food- en drankproducten geleverd met kapotte verpakking.
5. Geregeld levering van een alternatief zonder af te stemmen.
6. Bij bepaalde foodproducten te hoge prijs.
7. Overzichtelijke facturering met factuur inclusief overzicht aangeschafte food- en drankproducten.

Gewenste situatie

De Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één Inschrijver te contracteren voor de levering van food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening. Aanbestedende dienst beoogt hiermee tijdens de looptijd van de Overeenkomst de volgende doelstellingen te realiseren:

- Centrale inkoop van food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening;
- Continuïteit levering food- en drankproducten en aanverwante dienstverlening;
- Verbetering assortiment en aanbod restaurants/food points;
- Gezonde schoolkantine ambitie.

3.2 Scope van de aanbesteding

Scope

De scope van deze aanbesteding ziet toe op het leveren van food- en drankproducten en aanverwante (optionele) dienstverlening:

- Levering voeding (groot- en kleinverpakkingen) zoals groenten en fruit, brood, vlees, vis, vleeswaar en wild), deegwaren (zoals bijvoorbeeld bladerdeeg), salades, zuivel en kaas, diepvries en DKW producten

(droog & kruidenierswaren), disposables en kleine keukenmaterialen (zoals bijvoorbeeld pannen, bakplaten, voedseldozen et cetera).

- Levering dranken (groot- en kleinverpakkingen) zoals water, frisdrank, zuiveldranken, bier, wijnen en dergelijke;
- Levering aanverwante dienstverlening zoals opleidingen en cursussen, menu- en assortimentsbepaling, inspiratiesessies en dergelijke.

Let op:

1. In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat medewerkers van Aanbestedende dienst af en toe food- en/of drankproducten kopen op bijvoorbeeld de markt, bij de Kruidvat et cetera. Deze mogelijkheid wenst Aanbestedende dienst te behouden.
2. Genoemde aantallen in Annex XI Huidige afname food- en drankproducten kunnen -afhankelijk van groei of krimp- in de werkelijkheid afwijken. Dit mag geen invloed hebben op de geoffreerde Inkooprijzen en Opslagen.
3. Aanbestedende dienst ontwikkelt continue. Dit leidt mogelijk tot een andere verhouding in aantallen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend door Inschrijver en dit mag geen invloed hebben op de geoffreerde Inkooprijzen en Opslagen.

Optioneel

Aanbestedende dienst wenst optioneel en naar wens de volgende food- en drankproducten af te kunnen nemen bij Inschrijver:

- Koffie (gemalen en koffiebonen);
- Thee;
- Chocomel;
- Soep (Cup a soup);
- Levering food- en drankproducten voor de docentenkamers;
- Inkoop foodproducten gebruikt als lesmateriaal;
- Disposables (aluminium- en huishoudfolie, bakpapier et cetera) en kleine keukenmaterialen (zoals bijvoorbeeld pannen, bakplaten, voedseldozen et cetera).

Uitgesloten

De volgende leveringen en diensten (van food- en drankproducten zijn geen onderdeel van scope van deze aanbesteding:

- Levering van vending machines;
- Leveringen ten behoeve van de cateringdiensten;
- Schoonmaakmiddelen/-materialen, sanitaire producten en dispensers, plastic zakken et cetera;
- Levering warme drankenapparaten en andere keukenmachines;

- Levering koffie, chocomel, melk en thee voor de aanwezige warme drankautomaten in geval hiervoor reeds een Overeenkomst aanwezig is met de leverancier van bijvoorbeeld de warme drankautomaten.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Dat het Aanbestedende dienst vrij staat een bestelling te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval:
 - De Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen;
 - Inschrijver de bestelde producten niet of niet tijdig kan leveren en er geen overeenstemming is bereikt over een mogelijk alternatief;
 - Inschrijver zich niet houdt aan de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot de hygiëne-eisen;
 - Aflevering niet op de overeengekomen dag plaatsvindt;
 - Nalevering van afwijkingen niet binnen de overeengekomen tijd plaatsvindt;
 - Niet aan de gestelde servicegraad wordt voldaan.

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c).

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering food- en drankproducten;
- Levering assortiment- en menubepaling;
- Leveren van training en opleiding;
- Levering aan een voortgezet onderwijsinstelling met minimaal vijf (5) locaties;
- Minimale opdrachtwaarde van € 500.000,00 (gebaseerd op een looptijd van vier (4) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Tabel 5

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	Food- en drankproducten worden aangeboden conform de inkoop plus opslagmethodiek: Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs.
P.E. 7.	Alle geoffreerde Opslagen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
P.E. 8.	De bepaling in P.E. 7 is niet van toepassing op de door Inschrijver in Annex III Prijzenblad Inkooprijzen. Voor de geoffreerde Inkooprijzen geldt een prijsvastperiode van zes (6) maanden na de indiening van de Inschrijving. Vervolgens mag Inschrijver de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één doorbelasten.
P.E. 9.	Bij twijfel heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid een accountantscontrole uit te laten voeren ter controle van de in rekening gebrachte Inkooprijzen. Indien de accountantscontrole uitwijst dat niet de juiste Inkoopprijs aan Aanbestedende dienst is doorberekend, heeft Aanbestedende dienst alsnog de juiste Inkoopprijs te eisen en dient Inschrijver de kosten voor de accountantscontrole voor haar rekening te nemen. Indien Inschrijver hier niet mee instemt, behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden. De bevoegdheid van Aanbestedende dienst als omschreven in deze eis wordt beperkt tot die gevallen waarin er gerede twijfel is aan de juistheid van de doorberekende Inkoopprijs alsmede tot die informatie die vereist is om de betreffende Inkoopprijs te verifiëren.

Nr.	Eis
P.E. 10.	Indien Inschrijver food- en drankproducten aanbiedt met een Verkoopprijs die minimaal 5 % hoger ligt dan een ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal, dan is Aanbestedende gerechtigd deze af te nemen bij Inschrijver tegen de lagere Verkoopprijs of bij de betreffende derde.
Juridische eisen	
P.E. 11.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 12.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 13.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 14.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 15.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 16.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 17.	Aanbestedende dienst heeft het recht elders andere producten aan te schaffen, indien: • Inschrijver de bestelde producten niet of niet tijdig kan leveren en er geen overeenstemming is bereikt over een mogelijk alternatief;

Nr.	Eis
	• Inschrijver zich niet houdt aan de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot de hygiëne-eisen; • Aflevering niet op de overeengekomen dag plaatsvindt; • Nalevering van afwijkingen niet binnen de overeengekomen tijd plaatsvindt; • Niet aan de gestelde servicegraad wordt voldaan.
P.E. 18.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 19.	Inschrijver is in staat te voorzien in de door Aanbestedende dienst gevraagde leveringen en diensten in hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 20.	Aanbestedende dienst kan gebruik maken van aangeboden bypassregelingen en/of kortingsstructuren van derden zoals bijvoorbeeld: https://www.procent.com/besparen-horeca/bypass. Prijsvoordelen op grond van een bypassregeling en/of kortingsstructuur komen volledig in het voordeel van de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan aanspraak te maken op deze prijsvoordelen.
P.E. 21.	Door Inschrijver gehanteerde kortingen voor zowel consumenten als zakelijke klanten zijn van toepassing op Aanbestedende dienst. In geval van gelijktijdige consument- en zakelijke klantkorting op hetzelfde foodproduct, geldt de meest gunstige korting.
P.E. 22.	Alle communicatie verloopt snel, helder, zorgvuldig en in de Nederlandse taal. Aanbestedende dienst en Inschrijver stellen elkaar bij alle aspecten van de dienstverlening over en weer op de hoogte van relevante ontwikkelingen en informatie.
Eisen ten aanzien van het assortiment	
P.E. 23.	Inschrijver levert minimaal de producten opgenomen in Annex XI Huidige afname food- en drankproducten en levert food- en drankproducten -m.u.v. genoemde uitsluitingen- in de volgende productgroepen: • AGF; • Salades, zuivel, kaas en vleeswaren; • Vlees, vis, wild & gevogelte; • Brood en patisserie; • Deegwaren; • Kruidenierswaren – DKW; • Diepvries; • Kleine keukenmaterialen;

Nr.	Eis
	• Water, frisdrank, zuiveldrank, bier, wijn en dergelijke; • Overig (non-food).
P.E. 24.	Inschrijver is in staat food- en drankproducten leveren die vegetarisch, veganistisch, seizoensgebonden, biologisch, diervriendelijk, lactosevrij, glutenvrij, allergeenvrij, suikervrij en/of halal zijn.
P.E. 25.	Inschrijver levert geen food- en drankproducten die genetisch gemanipuleerd zijn, tenzij anders overeengekomen.
P.E. 26.	Naast A-merken kan Inschrijver minimaal één (1) alternatief merk (bijvoorbeeld een huismerk) leveren. Let op: Onder een huismerk verstaat Aanbestedende dienst een merk dat gevoerd wordt door een detaillist, bijvoorbeeld een winkel of winkelketen of zelfs door meerdere ketens. Het wordt gebruikt voor food- en drankproducten die ten behoeve van de detaillist geproduceerd zijn en concurreert met de A-merken. Het huismerk hoeft derhalve geen van Inschrijver eigen huismerk te zijn.
Eisen ten aanzien van de bestellingen en ontvangst	
P.E. 27.	Voor het verrichten van bestellingen levert Inschrijver een online omgeving waarin geautoriseerde medewerkers bestellingen kunnen doen en die voldoet aan de volgende eisen: • Realtime en up to date Verkoopprijzen; • Device-onafhankelijk en aldus 24/7 beschikbaar op iedere computer, tablet, smartphone; • Functioneert in Edge en Chrome; • Voorafgaand aan bestelling aangeven dat een product niet op voorraad is; • Alternatief product laten zien indien product niet op voorraad is; • Verkoopprijs inclusief en exclusief weergeven; • Afbeeldingen product weergeven; • Duidelijke productomschrijving, vermelding van hoeveelheid /gewicht, verpakkingseenheid gluten en allergenen; • Duidelijke zichtbaarheid van spaar- en kortingsacties en aanbiedingen die gelden op het moment van bestellen; • Mogelijkheid tot het instellen van een standaard boodschappenlijstje; • Mogelijkheid tot creëren van verschillende gebruikers voor btw-plichtige en niet btw-plichtige inkoop; • Genereren en exporteren van rapportages en managementinformatie; • Inzicht geven in facturen en de bestelhistorie.
P.E. 28.	Verkoopprijzen die Inschrijver in rekening brengt, staan vast op het moment van bestellen (en niet op het moment van bezorgen). De Verkoopprijzen bij bestelling en de Verkoopprijzen op de facturen dienen overeen te komen.

Nr.	Eis
P.E. 29.	Eventuele wijzigingen die Aanbestedende dienst wenst in de digitale omgeving worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Inschrijver kosteloos doorgevoerd.
P.E. 30.	Levering vindt plaats op de locaties van Aanbestedende dienst en een door Inschrijver nader te bepalen in pandige plek (lokaal, keuken e.d.) en niet achter de eerste deur.
P.E. 31.	Levering moet minimaal twee (2) keer per week mogelijk zijn van maandag tot en met vrijdag. De Inschrijver gaat in overleg met Aanbestedende dienst om tot het meest efficiënte leverschema te komen. Levering dient plaats te vinden tussen 08:30 uur en 11:00 uur. Let op: • De exacte frequentie is voorafgaand aan deze aanbesteding niet te voorspellen en is afhankelijk van de lessen en de behoefte van het onderwijs op de verschillende locaties. • Inschrijver offreert bezorgkosten per levering separaat in Annex III Prijzenblad.
P.E. 32.	Inschrijver dient naast de track & trace functie in de bestelomgeving, de besteller op de hoogte te brengen via de e-mail en/of sms over de venstertijd van levering.
P.E. 33.	Indien Inschrijver bestelde food- en drankproducten niet of niet tijdig kan leveren of bij afwijkingen (bijvoorbeeld manco's) in de levering, neemt Inschrijver vooraf contact op met de besteller om de mogelijkheden te bespreken. Besteller zal in dit geval beslissen of hij/zij akkoord gaat met de aangeboden oplossing.
P.E. 34.	Indien Inschrijver het voorraadbeheer in de bestelomgeving niet op orde heeft, waardoor Aanbestedende dienst moet kiezen voor een alternatief na bevestigen van de bestelling, zijn de bezorgkosten, orderkosten en eventuele meerprijs van de vervangende food- en drankproducten voor rekening van Inschrijver. Inschrijver brengt deze kosten niet in rekening, zodat deze ook niet gecrediteerd hoeven te worden.
P.E. 35.	Nalevering van food- en drankproducten (door o.a. het niet of foutief leveren, conditie etc.) dient dezelfde dag nog te gebeuren in overleg met de besteller. Inschrijver dient dezelfde dag zorg te dragen voor nalevering (dit in overleg met Aanbestedende dienst).
P.E. 36.	Onjuist geleverde food- en drankproducten worden -mits binnen één (1) Werkdag een Inschrijver gemeld- zo snel mogelijk retour genomen door Inschrijver.
P.E. 37.	Aanbestedende dienst is gerechtigd direct bij aflevering controle uit te voeren volgens wet- en regelgeving. Aanbestedende dienst weigert bij een afwijking in temperaturen de levering in verband met HACCP-regelgeving.
P.E. 38.	Inschrijver levert food- en drankproducten met een afleverbon. De afleverbon vermeldt minimaal: • Ordernummer of referentie/kenmerk Aanbestedende dienst; • Locatie;

Nr.	Eis
	• Besteldatum; • Afleverdatum; • Food- en drankproducten en aantallen; • Prijs incl. btw per product; • Eventuele manco's. Iedere afleverbon dient -ter bevestiging van levering- getekend te worden door de Aanbestedende dienst. Reclamaties op aantallen, kwaliteit, breuk, schade, manco, te korte tenminste houdbaar tot periode (THT) vinden plaats binnen één (1) werkdag. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van Inschrijver.
Eisen ten aanzien van transport en emballage	
P.E. 39.	Inschrijver draagt zorg voor een wijze van transport die geheel overeenstemt met de aard van het vervoerde en de zorgvuldigheid die bij het transport daarvan hoort. Het transport vindt plaats conform HACCP en de hygiëncode voor voedselverzorging.
P.E. 40.	Food- en drankproducten worden overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften en de voor de productgroepen noodzakelijke temperaturen aangeboden op het afleveradres.
P.E. 41.	Het transport wordt verondersteld te eindigen op het moment dat Aanbestedende dienst de eventuele distributiewagens/ kratten in ontvangst neemt op de daartoe bestemde plaats, de distributiewagens/ kratten gecontroleerd zijn en de afleverbon is getekend.
P.E. 42.	Schade ontstaan gedurende het transport komt voor rekening en risico van Inschrijver.
P.E. 43.	Food- en drankproducten worden afgeleverd in rolcontainers, tilbare opslagbakken en kratten en/of andere verplaatsbare verpakkingsmaterialen. De maximale beladinghoogte van de eventuele rolcontainers is 1.80 meter (i.v.m. personenliften).
P.E. 44.	Gebruikte rolcontainers, tilbare opslagbakken en kratten en/of andere verplaatsbare verpakkingsmaterialen worden retour genomen bij de eerstvolgende levering. Dit wordt vastgelegd en verwerkt middels een emballage retourbon.
Eisen ten aanzien van prestaties	
P.E. 45.	Inschrijver conformeert zich aan de volgende meetbare prestatieafspraken; Bestellen • Bereikbaarheid van digitale omgeving (bestellingen): 24/7 minimaal 99,99 % • Assortiment; compleet aanbod beschikbaar/ op voorraad: Minimaal 98% Levertijd • Levering binnen op afgesproken dagen: 100 % • Levering volledig conform bestelling: Minimaal 98%

Nr.	Eis
	Food- en drankproducten • THT/bederf/manco/schade/verkeerd geleverd: Maximaal twee (2) procent; • Nalevering/retouren: Maximaal twee (2) procent. Response • Vragen van bestellers beantwoord: Binnen één (1) werkuur; • Klachten in behandeling: Maximaal twee (2) Werkdagen; • Klacht afgehandeld: Maximaal vijf (5) Werkdagen.
P.E. 46.	Indien de servicegraad binnen een periode van 14 dagen (aaneengesloten) onder het geëiste blijft, heeft Aanbestedende dienst het recht eventuele schade aan Inschrijver te berekenen. Bij aanhoudende afwijkingen in de overeengekomen afspraken (gedurende één (1) maand) heeft Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling van rechtswege te ontbinden.
Eisen ten aanzien van kwaliteit en hygiëne	
P.E. 47.	Aanbestedende dienst of een door Aanbestedende dienst ingeschakelde onafhankelijke en gecertificeerde derde kan bij aflevering een periodieke keuring uitvoeren op hygiëne en kwaliteitseisen bij de opslagplaats(en) van Inschrijver door Aanbestedende dienst of diens vertegenwoordiger.
P.E. 48.	Indien Aanbestedende dienst, keuring op hygiëne en kwaliteitseisen door een onafhankelijke neutrale instantie noodzakelijk acht. De uitspraak van de onafhankelijke instantie is voor beide partijen bindend. Inschrijver is verplicht alle relevante informatie die van belang zijn voor het onderzoek te laten overleggen. Let op: Indien bij de keuring blijkt dat de hoedanigheid van de ter keuring aangeboden food- en drankproducten afwijkt van de gestelde eisen, komen de onderzoekskosten en andere daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Inschrijver.
P.E. 49.	Aanbestedende dienst hanteert de volgende houdbaarheid op versproducten, ingaande op de dag na levering: • Zuivel, voorverpakte vleeswaren en lunch salades zijn bij aflevering minimaal zes (6) kalenderdagen houdbaar; • Overige versproducten zijn bij aflevering minimaal vier (4) kalenderdagen houdbaar, met uitzondering van maaltijdsalades, stoommaaltijden en gebak, welke minimaal twee (2) kalenderdagen houdbaar zijn.

Nr.	Eis
	Let op: Als houdbaarheid van versproducten afwijkt van de bovengenoemde eisen en Aanbestedende dienst meldt dit binnen één (1) Werkdag na levering, dan verrekend Inschrijver de prijs van de betreffende food- en drankproducten met de factuur.
P.E. 50.	Bewaarcondities zijn duidelijk zichtbaar op de buitenzijde van verpakkingen. Deze bestaat minimaal uit de productspecificaties en ingrediëntendeclaratie. Daarnaast dient de Inschrijver te allen tijde bereid te zijn aanvullende (product/product) informatie te verschaffen middels de primaire contactpersoon van Aanbestedende dienst.
P.E. 51.	Inschrijver garandeert de HACCP-normeringen te hanteren. De kwaliteitskenmerken waaraan de food- en drankproducten moeten voldoen zijn minimaal de gestelde HACCP- richtlijnen (93/43/EEG).
P.E. 52.	Inschrijver en zijn eventuele toeleveranciers dienen op het moment van gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de wettelijke gehanteerde eisen voor een hygiënekeuring (93/43/EEG), zoals opgenomen in de HACCP- richtlijnen (93/43/EEG). Inschrijver of diens vertegenwoordiger is na gunning te allen tijde gerechtigd bovengenoemde hygiënekeuring onaangekondigd uit te laten voeren. Indien bij deze hygiënecontrole blijkt dat Inschrijver zich niet aan de hygiëne-eisen (93/43/EEG) houdt, zullen de leveringen onmiddellijk worden stopgezet. Aanbestedende dienst en Inschrijver treden dan in overleg over de te nemen vervolgstappen. Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk.
Communicatie en overleg	
P.E. 53.	Inschrijver stelt ter ondersteuning van het operationele proces een helpdesk beschikbaar die tijdens Werkdagen in ieder geval beschikbaar is voor vragen, ondersteuning en incident oplossing.
P.E. 54.	Inschrijver stelt voor Aanbestedende dienst een vaste en vervangende accountmanager beschikbaar voor operationeel, tactisch en strategisch (inkoop)overleg en evaluatie en een escalatiemogelijkheid op strategisch niveau.
P.E. 55.	Voor aanvang van de Overeenkomst worden de contactgegevens van de aanspreekpunten van de Inschrijver overlegd. Bij wijziging van contactpersonen (van beide kanten) wordt dit vice versa zo snel mogelijk kenbaar gemaakt.
P.E. 56.	Vier (4) keer per jaar dient er een operationeel overleg te zijn tussen Aanbestedende dienst (operationeel aanspreekpunt locatie) en de accountmanager van Inschrijver. Tijdens dit overleg worden de volgende zaken besproken: • Managementrapportage; • Facturatie; • Logistiek; • Kwaliteit assortiment; • Klachten, opmerkingen en/of verbeterpunten.

Nr.	Eis
P.E. 57.	Twee (2) keer per jaar dient er een strategisch/tactisch overleg en evaluatie te zijn tussen Aanbestedende dienst (contracteigenaar en contractmanager) en Inschrijver. Tijdens dit overleg worden de volgende zaken besproken: • Managementrapportage; • Afgeronde en lopende klachten, opmerkingen en/of verbeterpunten; • Duurzaamheid en milieu; • Overige.
P.E. 58.	Inschrijver is verantwoordelijk voor schriftelijke vastlegging van de <u>strategische/tactische</u> (inkoop)overleggen en evaluaties. Gespreksverslagen worden binnen twee (2) werkweken na de bespreking per e-mail aangeleverd aan de contractmanager, operationeel aanspreekpunt en de contracteigenaar (in de CC) van Aanbestedende dienst.
P.E. 59.	Inschrijver dient een managementrapportage aan te leveren. De managementrapportage dient uitgesplitst te worden naar locatie/kostenplaats en binnen tien (10) dagen na het afsluiten van de betreffende periode aangeleverd te worden. De managementrapportage bevat minimaal de volgende informatie: • De gerealiseerde omzet op productniveau; • Gemiddeld bestelbedrag per bestelling; • Het aantal leveringen; • Bezorgkosten; • Het aantal naleveringen; • Het aantal retouren; • Overzicht emballage ingenomen en uitgegeven; • Klachtenafhandelingsanalyse zoals verkeerd geleverd, bederf, nabestellingen, manco, dubbele zending, verkeerd product besteld, te veel geleverd, transportschade; • Recalloverzicht van food- en drankproducten (indien van toepassing); • Hardloperslijst met gehanteerde Verkoopprijzen; • Percentage (%) food- en drankproducten duurzaam (indien van toepassing). Let op: Managementrapportages in het kader van het operationeel overleg zijn uitsluitend op locatieniveau.
P.E. 60.	Inschrijver heeft een klachten en complimentenprocedure (in de bestelomgeving). Klachten en/of opmerkingen dienen 1x per kwartaal digitaal in een document, bij de managementinformatie, te worden aangeleverd door Inschrijver aan Aanbestedende dienst en zijn onderdeel van het vierjaarlijkse operationele en tactisch/strategisch overleg.
P.E. 61.	Indien blijkt dat niet wordt voldaan aan de afgesproken kwaliteitseisen zoals onder andere neergelegd in de HACCP procedure en de hygiënecode, wordt dit schriftelijk gerapporteerd aan de contactpersoon

Nr.	Eis
	van Inschrijver die binnen twee dagen schriftelijk dient te reageren op de klacht. Vervolgens dient binnen een periode van één week tussen beide partijen duidelijkheid te bestaan over de oorzaak van de klacht en de door Inschrijver genomen maatregelen.
Eisen ten aanzien van financiën	
P.E. 62.	Inschrijver factureert iedere locatie separaat per twee weken aldus per locatie maximaal twintig (20) facturen per jaar.
P.E. 63.	Een factuur heeft minimale informatie-eisen. Indien een factuur niet voldoet aan de informatie-eisen, heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de factuur niet te betalen, totdat een juiste factuur is gestuurd. Inschrijver vermeldt op facturen minimaal de volgende informatie: • Naam Aanbestedende dienst inclusief N.A.W.-gegevens; • Naam besteller en locatie; • Factuurdatum; • Geleverde food- en drankproducten; • Statiegeldkosten; • Restitutie retouremballage; • Geleverde diensten inclusief*: ○ Aantallen; ○ Eenheidsprijzen. • Restitutie (manco's, onjuist geleverd en dergelijke) • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). *De factuur en specificatie worden toegestuurd als een (1) document.
P.E. 64.	Inschrijver stuurt facturen digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar: factuur@gsf.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke 'papier' facturen worden niet in behandeling genomen.
P.E. 65.	Parkeer en tolkosten, verkeersboetes en eventuele andere kosten zijn voor rekening van Inschrijver.
P.E. 66.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van duurzaamheid	
P.E. 67.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien de Inschrijver gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook aan dit criterium. Let op: Gemeentelijke voertuigeisen in bijvoorbeeld milieuzones zijn dynamisch en kunnen veranderen. Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven voldoen aan dergelijke gemeentelijke (milieu)eisen.
P.E. 68.	De Inschrijver heeft een opleidingsprogramma met formele procedures die ervoor zorgen dat het relevante personeel voldoende is opgeleid om de dienst te leveren met oog voor het milieu. Alle chauffeurs die betrokken zijn bij de uitvoering van de dienst voor de duur van de contractperiode zullen: • opgeleid zijn en regelmatig bijgeschoold worden bij een erkend instituut in milieubewust rijden om brandstofverbruik te verminderen; • tenminste eens per maand informatie ontvangen over hun brandstofverbruik; • stimulans ontvangen om brandstof te besparen. Let op: Nieuw personeel zal binnen drie maanden na indiensttreding een adequate opleiding ontvangen.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Tabel 10

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			70		
	Prijswens 1	10,00		70	700,00
Kwaliteit			30		
	Kwaliteitswens 1	10,00		5	50,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		5	50,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 4	10,00		10	100,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Tabel 11

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden Totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Tabel 12

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Voor de Aanbestedende dienst komt er straks een leverancier met nieuwe afspraken ‘om de hoek kijken’, hetgeen betekent dat er ook sprake gaat zijn van een verandering in de organisatie en de werkwijzen. Aanbestedende dienst hecht daarom waarde aan een Inschrijver die een proactieve en leidende rol inneemt en daarmee de Aanbestedende dienst ontzorgt tijdens de transitiefase. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken: • Wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde dienstverlening van Aanbestedende dienst; • Wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende dienst ondersteunt en ervoor zorgt dat de transitie naar de nieuwe Inschrijver zo soepel mogelijk verloopt; • Wijze waarop Inschrijver zich introduceert binnen de organisatie van Aanbestedende dienst; • Verantwoordelijkheden/activiteiten Inschrijver/Aanbestedende dienst weergegeven in een workflow. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt op welke wijze hij een invulling geeft aan de gevraagde dienstverlening; • De mate waarin Inschrijver blijkt geeft dat de Aanbestedende dienst wordt ondersteund en een succesvolle transitie wordt gerealiseerd; • De mate waarin Inschrijver ervoor zorgt dat de interne organisatie van de Aanbestedende dienst bekend wordt met de komst van de Inschrijver;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	- De mate waarin Inschrijver de verwachte inzet per partij duidelijk weergeeft en visualiseert in een workflow of soortgelijk. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van iedere kwaliteitswens in, in een separaat of gezamenlijk pdf-bestand.
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan een verbetering van de beleving. In paragraaf 3.1 heeft Aanbestedende dienst een aantal ervaringen benoemd, die Aanbestedende dienst beoogt te verbeteren. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een uitwerking ten aanzien van de verbetering van de ervaringen 2 tot en met 7. In deze uitwerking dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze Inschrijver de ervaringen verbetert, voorkomt, minimaliseert en/of anderszins. <i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: - De mate waarin Inschrijver per genoemde ervaring aantoont deze te kunnen verbeteren, voorkomen dan wel minimaliseren middels door Inschrijver gebruikte beheersmaatregelen; - De mate waarin Inschrijver de beheersmaatregelen onderbouwt met meetbare prestatie-informatie waaruit de effectiviteit van de beheersmaatregel blijkt Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van iedere kwaliteitswens in, in een separaat of gezamenlijk pdf-bestand.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 3.	In het kader van doelmatigheid acht Aanbestedende dienst het interessant kortingen te benutten door gebruik te maken van zogenoemde bypassregelingen die Inschrijver (eventueel via derden) aanbiedt. Aanbestedende dienst wenst de uitwerking van Inschrijver derhalve te beoordeling op een uitwerking ten aanzien van dit onderwerp. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken: • Beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver biedt om gebruik te maken van bypassregelingen en andere kortingsstructuren; • Beschrijving van de te realiseren kortingen; • Eventuele voorwaarden die gelden bij toepassing van (een van) de bypassregeling(en). <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt van welke concrete bypassregelingen en andere kortingsstructuren Aanbestedende dienst gebruik kan maken middels Inschrijver en/of derden; • De mate waarin Inschrijver kortingen per genoemde mogelijkheid concreet inzichtelijk maakt; • De mate waarin Inschrijver belangrijke voorwaarden concretiseert en deze voor Aanbestedende dienst geen hoge drempel opwerpen om gebruik te maken van de aangeboden bypassregeling of andere kortingsstructuur. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van iedere kwaliteitswens in, in een separaat of gezamenlijk pdf-bestand.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst hecht naast de levering van food- en drankproducten ook waarde aan aanverwante, relevante dienstverlening. Aanbestedende dienst wenst de uitwerking van Inschrijver derhalve te beoordelen op een uitwerking ten aanzien van dit onderwerp. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken: • Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver door middel van inspiratiesessies en soortgelijk; • Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver kan ondersteunen bij samenstelling van menu's en kostprijsberekeningen; • Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver kan ondersteunen bij het additioneel opleiden en trainen van medewerkers van Aanbestedende dienst op gebied van bijvoorbeeld HACCP en bereiding. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver ondersteuning biedt middels inspiratiesessies en soortgelijke, dit onderbouwd met relevante voorbeelden en eventuele kosten; • De mate waarin Inschrijver ondersteuning biedt bij samenstelling van menu's en kostprijsberekeningen, dit onderbouwd met relevante voorbeelden en eventuele kosten; • De mate waarin Inschrijver ondersteuning biedt bij additioneel opleiden en trainen van personeel van Aanbestedende dienst, dit onderbouwd met relevante voorbeelden en eventuele kosten. Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van iedere kwaliteitswens in, in een separaat of gezamenlijk pdf-bestand.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van de kwaliteitswensen in één (1) pdf-bestand voor alle kwaliteitswensen of één pdf-bestand per kwaliteitswens en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid worden 10,00 punten toegekend.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Scoreberekening Prijs

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

8.5 Scoreberekening Kwaliteit

Inschrijvers stellen een uitwerking op voor kwaliteit swens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor de uitwerkingen van de kwaliteit swens toe:

- Inschrijver X: 10,00 punten
- Inschrijver Y: 8,23 punten
- Inschrijver Z: 6,89 punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $10,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Y: $8,23 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Z: $6,89 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex XI:	Huidige afname food- en drankproducten

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Tabel 14

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1